

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-15-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-72-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sergio Emanuel Gonzalez Melchor
Plazo de contratación:	Del: 15 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en el seguimiento de la identificación de áreas priorizadas en los municipios de Salamá, San Miguel Chicaj, Rabinal, Cubulco, Santa Cruz El Chol, San Jerónimo, con la implementación de los proyectos que planifica y ejecuta el Departamento de Almacenamiento de Alimentos, DADA.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la	Servicios profesionales en la recepción de la documentación necesaria para la planificación y luego la ejecución de los proyectos que	100%	FINALIZADO

validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	posteriormente fueron enviados al área administrativa, con la base de datos, para que se realice la respectiva validación y elaboración de planillas.		
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la ejecución de las programaciones del Departamento de Almacenamiento de Alimentos en los municipios de Baja Verapaz para cumplir con los objetivos y metas del Plan Operativo Anual POA, coordinando el traslado y resguardo de insumos.	100%	FINALIZADO
4. Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios profesionales en colaborar con la capacitación, programación de entrega de insumos y apoyar en la asistencia técnica para los beneficiarios que son respaldados con los documentos de soporte que respalda las entregas.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

SERGIO EMANUEL GONZALEZ MELCHOR

DPI: 2551 81310 1503

Celular: 42144804

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

